

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного музею історії
України у Другій світовій війні.

Меморіальний комплекс

11 жовтня 2021 р. № 201

**Порядок
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення в Національному
музеї історії України у Другій світовій війні. Меморіальний
комплекс**

1. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Національному музеї історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

1.2. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

об'єкти Національного музею історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс (далі – Музей) – головна експозиція, виставкові зали Музею, адміністративний корпус, територія Меморіалу;

особа, що потребує допомоги – особа з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, що потребують надання супроводу;

супровід – комплекс заходів, спрямованих на життєзабезпечення осіб, що потребують допомоги, а саме послуги у вигляді супроводу таких осіб;

відповідальна особа, супроводжувач (виконавець) – працівник Музею.

1.3. Цей Порядок розроблено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті. Полягає у виявленні, усуненні перепон та бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і доступу осіб, що потребують допомоги, до об'єктів Музею та отримання інформації.

1.4. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб та супроводжувачів (виконавців) Музею щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання культурно-освітніх та інших послуг працівниками Музею для осіб, що потребують допомоги.

1.5. Послуги із супроводу надаються особам, що потребують допомоги, на безоплатній основі, щоденно відповідно до графіка роботи Музею.

1.6. Відповідальна особа, супроводжувач (виконавець) зобов'язані в разі звернення до Музею осіб, що потребують допомоги, надавати консультації щодо напрямів руху, забезпечувати супровід цих осіб та, якщо потрібно, надавати фізичну допомогу.

1.7. Особа, що потребує допомоги, може отримати необхідну інформацію в такий спосіб:

зателефонувати за номерами (044)285-94-57, (044)285-94-52;
надіслати електронний лист на адресу info@warmuseum.kiev.ua;
ознайомитися з інформацією на офіційному веб-сайті www.warmuseum.kiev.ua.

1.8. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Музею.

2. Порядок супроводу (надання допомоги)

2.1. Якщо особа, що потребує допомоги, виявить бажання відвідати Музей, вона має звернутися до чергового Музею або скористатися кнопкою виклику, установленою на вхідних воротах адміністративного корпусу. Супровід особи, що потребує допомоги, здійснюється відповідно до схеми маршруту до об'єктів Меморіалу (Додаток).

2.2. У разі прибуття особи, що потребує допомоги, черговий Музею негайно доповідає про це відповідальній особі Музею.

2.3. Відповідальна особа з'ясовує мету візиту, повідомляє про можливість безкоштовного паркування авто у спеціально призначеному місці, надає інформацію про послуги Музею, консультує, дізнається про необхідність супроводу, зазначає про змогу скористатися інвалідним візком та ліфтом, організовує надання допомоги особисто або визначає супроводжувача (виконавця) забезпечення супроводу в кожному індивідуальному випадку.

2.4. У разі прибуття особи, яка потребує допомоги, разом із собакою-поводирем чи особою, що надає супровід, їм надається вільний доступ до Музею без додаткової оплати.

2.5. Відповідальна особа або визначений супроводжувач (виконавець) забезпечує зручність та комфортність перебування в Музеї особи, що потребує допомоги. Важливо застосувати всі можливі засоби для надання супроводу особі, що потребує допомоги, дотримуючись загальноприйнятих етичних норм.

2.6. Після відвідання особою, що потребує допомоги, відповідальна особа або супроводжувач (виконавець) організовує супровід цієї особи до виходу з Музею чи до вхідних воріт адміністративного корпусу.

2.7. Про всі зауваження, побажання та пропозиції, що надійшли від осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа, визначений супроводжувач (виконавець) має негайно доповісти адміністрації Музею.

**Заступник генерального директора
з питань розвитку і комунікації**

Людмила РИБЧЕНКО